

جامعة الزيتونة للعلوم والتكنولوجيا

الكلية المتوسطة

سلفيت - فلسطين

برنامج دبلوم متوسط

إدارة خدمات مكاتب التأمين

Management of Insurance Offices Services

(IS)

خطة 2025

Plan 2025

برنامج إدارة خدمات مكاتب التأمين

١- مقدمة:

يتناول هذا التقرير الخطة الأكاديمية لدرجة الدبلوم المتوسط في تخصص "إدارة خدمات مكاتب التأمين" ويكون من أربعة أجزاء:

يعرض الجزء الأول بعد هذه المقدمة أهداف البرنامج ومخرجاته المتوقعة ومبررات عرضه. أما الجزء الثاني فيعرض متطلبات البرنامج وتوزيع هذه المتطلبات على برنامج دراسي إرشادي مقترن مكون من سنتين (أربعة فصول) في حين يعرض الجزء الثالث وصفاً لمساقات البرنامج. ويختتم الجزء الرابع بعرض لاحتياجات تنفيذ البرنامج.

١-١ أهداف البرنامج ومخرجاته:

يهدف البرنامج بشكل رئيس إلى تخريج متخصص في المساعدة الإدارية بكفاءة خاصة في مجال خدمات مكاتب التأمين.

١-٢ مبررات عرض البرنامج في جامعة فلسطينية (الزيتونة)

بالإضافة إلى كونه البرنامج الأول من نوعه في الأراضي الفلسطينية، فإن مبررات عرضه تشمل:

- يشهد قطاع الأعمال الفلسطيني تطورات تقنية توافق ما يحدث على المستوى العالمي. وبالتالي، فإن الهيئات الإدارية في قطاع الأعمال تحتاج إلى المساعدة الفنية المهنية في إدارة مكاتبهم.
- شهد قطاع التأمين الفلسطيني تطورات كبيرة في العشرين سنة الماضية على مستوى عدد الشركات وعدد الفروع والمكاتب وعلى مستوى أنواع الخدمات المعروضة وأدوات تسويق خدمات التأمين والعلاقات الدولية وبات القطاع بحاجة إلى مهنيين مدربين في إدارة المكاتب ومزودين بالمعرفة المهنية الكافية في مجالات التأمين المختلفة.

ويتوقع من الطالب بعد التخرج أن يكون قادرًا على القيام بالمهام التالية:

- إدارة الأجندة اليومية وتنظيم الشهير للمدير الذي هو مساعدته.
- إدارة فريق العمل الذي يؤدي مهام المكتب.

- تحضير الوثائق الازمة للاجتماعات أو الرسائل أو التقارير بالصورة المطلوبة والمناسبة مستخدما الأدوات التقنية الحديثة. بما فيها حسابات الاكتواري وطرق التخمين.
- لإدارة ملفات المكتب بالصورة المهنية وبالكفاءة المطلوبة.
- صياغة المخاطبات بأشكالها المختلفة الداخلية والخارجية باللغتين العربية والإنجليزية بكفاءة عالية.
- العمل على التفاهم مع الشركاء والوكلاء والمنافسين والمرaciين ومع الزبائن في المجالات المختلفة للتأمين بما في ذلك التفاوض نيابة عن الشركة أو المكتب وحل الإشكاليات قبل أن تصل إلى الإدارات المعنية.

2- الخطة الدراسية:

يتطلب الحصول على درجة الدبلوم المتوسط في خدمات مكاتب التأمين دراسة 72 ساعة أكاديمية موزعة بين متطلبات كلية (19 ساعة) ومتطلبات قسم (12 ساعة) ومتطلبات تخصص (41 ساعة).

1-2 متطلبات الكلية (CC00NNN): (19 ساعة):

المطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	عنوان المساق بالإنجليزية	عنوان المساق	رقم المساق	الرقم
-	3	Arabic Language	لغة عربية	CC00101	1
-	3	English Language 1	لغة انجليزية 1	CC00111	2
CC00111	3	English Language 2	لغة انجليزية 2	CC00112	3
-	3	Studies in Arabic & Islamic Thought	دراسات في الفكر العربي والاسلامي	CC00123	4
-	3	Digital Skills	مهارات رقمية	CC00132	5
-	1	Leadership & communication skills	مهارات القيادة والاتصال	CC00141	6
بلا	3	Entrepreneurship	ريادة اعمال	CCMT280	7

2-2 متطلبات القسم (CCISNNN) : (12 ساعة)

المطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	عنوان المساق بالإنجليزية	عنوان المساق	رقم المساق	الرقم
بلا	3	Principles of Management 1	مبادئ إدارة 1	CCMT101	1
بلا	3	Principles of Accounting 1	مبادئ محاسبة 1	CCMT102	2
بلا	2	Principles of Marketing	مبادئ تسويق	CCMT103	3
بلا	2	Intro. To Economics	مقدمة في الاقتصاد	CCMT104	4
بلا	2	Principles of Finance	مبادئ التمويل	CCMT105	5

3-2 متطلبات التخصص / البرنامج (CCISNNN) : (41 ساعة)

ت تكون الخطة الأكademية من برنامج أساسى مركز في المساعدة الإدارية وبرنامج آخر مركز في التأمين، وبذلك يكون الطالب مؤهل للمساعدة الإدارية في الشركات عامة وشركات التأمين بشكل خاص.

المطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	عنوان المساق بالإنجليزية	عنوان المساق	رقم المساق	الرقم
بلا	2	Intro. To Professional Writing	مقدمة في الكتابة المهنية	CCIS106	1
بلا	2	Math for Business	رياضيات للأعمال	CCMT111	2
CCMT101	2	Principles of Supply Chain and Logistics Management	مبادئ إدارة سلسلة الإمداد والتوريد والنقل	CCMT112	3
CCMT111	2	Statistics for Business	إحصاء للأعمال	CCMT113	4
CCMT102+ CCMT105	2	Financial and Cost Accounting	محاسبة مالية وتكاليف	CCMT131	5
CC00132	2	Business Communication	التواصل في الاعمال	CCMT141	6
بلا	2	Insurance Principles	مبادئ التأمين	CCIS151	7
CCMT101	2	Record Management	إدارة ملفات	CCIS207	8
CCIS106	2	Business Reports	تقارير الأعمال	CCIS211	9

CCMT101	2	Administrative Procedures	إجراءات إدارية	CCIS214	10
CCIS211	1	Desktop Publishing	منتجة ونشر بالمكتب	CCIS223	11
CCIS151	2	Reinsurance	إعادة التأمين	CCIS252	12
CCIS151	2	Islamic Insurance	التأمين الإسلامي	CCIS253	13
CCIS151	2	Insurance Contracts	عقود التأمين	CCIS254	14
CCIS151	2	Auto Insurance	تأمين المركبات	CCIS261	15
CCIS151	2	Life and Health Insurance	التأمين على الحياة والتأمين الصحي	CCIS262	16
CCIS151	2	Property and Liabilities Insurance	تأمين الأموال والمسؤوليات	CCIS263	17
CCIS151	2	Cargo and in Transit Insurance	تأمين البضائع في الشحن والترازنة	CCIS265	18
CCMT103+CCIS254	2	Insurance Services Marketing	تسويق خدمات التأمين	CCIS271	19
	0	Pre-Comprehension Exam	تحضير شامل	CCIS295	20
	0	Scientific Writing for Graduation Project	الكتابة العلمية لمشروع التخرج	CCIS296	21
موافقة القسم	2	Field Training	تدريب ميداني	CCIS282	22
موافقة القسم	2	Graduation Project	مشروع التخرج	CCIS299	23

4-2 برنامج دراسي استرشادي لستنتين:

نقترح أن تكون تفاصيل البرنامج الأكاديمي كما يلي:

الفصل	متطلبات كلية	متطلبات قسم	متطلبات تخصص إجبارية	مجموع الساعات
1	لغة إنجليزية 1 مهارات رقمية	م. إدارة م. محاسبة 1 م. تمويل م. تسويق	رياضيات للأعمال	18
2	لغة إنجليزية 2 لغة عربية	مقدمة في الاقتصاد	م. إدارة سلسلة الإمداد والتوريد والنقل إحصاء للأعمال محاسبة مالية وتكاليف التواصل في الأعمال م. تأمين	18
3	دراسات في الفكر العربي والإسلامي مهارات القيادة والاتصال	--	مقدمة في الكتابة المهنية إدارة ملفات تقارير الأعمال التأمين الإسلامي عقود التأمين تأمين المركبات التأمين على الحياة والتأمين الصحي الكتابة العلمية لمشروع التخرج	18
4	ريادة أعمال	--	إجراءات إدارية منتجة ونشر بالمكتب إعادة التأمين تأمين الأموال والمسؤوليات تأمين البضائع في الشحن والترانزيت تسويق خدمات التأمين تدريب ميداني مشروع التخرج تحضيري شامل	18

72	41	12	19	مجموع الساعات
----	----	----	----	------------------

3- وصف المساقات

- CC00101 اللغة العربية (3 ساعات):

يهدف هذا المساقات لرفع مستوى الدارسين اللغوي عبر التعرف إلى أساسيات النحو العربي، وتممية المهارات اللغوية لديهم، مع التركيز على قواعد اللغة العربية في جانبها العملي خاصة تلك التي يحتاجها المتلقف للتعبير عن نفسه نطقاً وكتابة، ومراعاة اللغة السليمية، وتجنب الأخطاء التي يشيع استعمالها. كما يهدف المساق إلى التعرف على اللغة باعتبارها وسيلة اتصال، ومفهوم اللغة المنطوقة والمكتوبة، ومراعاة القضايا الأساسية في اللغة العربية وتراكيبيها.

- CC00111 لغة انجليزية 1 (3 ساعات):

يهدف هذا المساق لمعرفة أساس وقواعد اللغة الانجليزية، واستخدام مفرداتها ومعرفة استخدام المعاجم والقواميس كما يقدم المساق إلى الطالب مزيداً من المصطلحات العامة وفي مجالات مختلفة اجتماعية وثقافية وعلمية وسياسية واقتصادية ويتعرض لقواعد اللغة الإنجليزية المختلفة التي تساعد على الفهم.

- CC00112 لغة انجليزية 2 (3 ساعات):

يهدف هذا المساق إلى تطبيق مهارات القراءة وأهمها: القراءة التمهيدية: المسح والتتصفح، التنبؤ بما سيرد في النص، الاستدلال، تدوين الملاحظات، تحديد الأفكار الرئيسية. مهارة الاستماع: تدوين الملاحظات وتنظيمها بفعالية، مهارة كتابة الفقرة، الملخصات، التقارير القصيرة، التمرس على الاتصال الشفوي، تقديم التقارير والملخصات الشفوية القصيرة.

- CC00123 دراسات في الفكر العربي والاسلامي:

يهدف هذا المساق إلى ترسیخ مفهوم الثقافة الإسلامية، وتعريف الطالب بمفاهيم ثقافية وفكريّة سليمة حول مصادر الإسلام، والعقيدة الإسلامية وأركانها، والشريعة الإسلامية التي تنظم جميع جوانب الحياة الاجتماعية والاقتصادية والسياسية، كما أنه يوضح موقف الإسلام من عدد من القضايا الفكرية المعاصرة، فضلاً عن التعريف بأهم التحدّيات التي تواجه الإسلام وثقافته.

- CC00132 مهارات رقمية (3 ساعات):

يهدف هذا المنساق الى تعزيز مهارات الطلبة حول المفاهيم الحديثة لـ تكنولوجيا المعلومات ومهارات التعامل مع الأجهزة الرقمية وتطبيقات الحاسوب الحديثة في الحياة العملية والانترنت ومفاهيم امن المعلومات وتحليل البيانات. وتطبيق المفاهيم والمهارات المكتسبة باستخدام التطبيقات الحاسوبية المختلفة.

• CC00141 مهارات القيادة والاتصال (1 ساعة):

يتناول هذا المنساق العديد من الموضوعات ذات العلاقة بتنمية المهارات الشخصية للطالب في الاتصال الفعال لفهم الآخرين والتأثير فيهم وتعزيز قدراته القيادية وبما يتفق مع أهداف الجامعة نحو إعداد كادر مؤهل علمياً ومهنياً استعداداً لمستقبل ومواجهة تحدياته وقدر على تلبية احتياجات المجتمع.

• CCMT101 مبادئ ادارة (3 ساعات):

يتناول مساق مبادئ الادارة مفهوم علم الادارة أهميته و مجالاته التطبيقية ويوضح التطور التاريخي لعلم الادارة من خلال عرض للمدارس الإدارية المختلفة وبيان أهميتها. كما يتناول الوظائف الأساسية للإدارة من تخطيط وتنظيم وقيادة ورقابة كما يستعرض المنساق المفاهيم الأساسية لعملية اتخاذ القرار ومهارات الاتصال الإداري.

• CCMT102 مبادئ محاسبة (3 ساعات):

يهدف هذا المنساق إلى تعريف الطالب بأساسيات المحاسبة المالية وأهداف نظام المحاسبة المالية من خلال التعرف مبادئ المحاسبة المتعارف عليها عالمياً والتعرف على الدورة المالية داخل المشروع التجاري بدءاً من نظام وأسس التسجيل ومروراً بجميع مراحل الدورة المالية وانتهاءً بإنتاج التقرير المالي الأساسي للمشروع بما يتضمنه هذا التقرير من قوائم مالية أهمها قائمة الدخل والميزانية العمومية.

• CCMT103 مبادئ تسويق (2 ساعات):

مساق مبادئ التسويق هو مدخل مفاهيمي عن التسويق يتضمن تعريف الطالب بالمصطلحات الأساسية والمفاهيم والنماذج الرئيسية لاستراتيجيات وممارسة التسويق وكيفية تأثير المؤسسات التجارية بالبيئة المحيطة، كما سيتناول هذا المنساق اثر سلوك المستهلك على العملية الشرائية وكيفية تقسيم الأسواق وبناء المكانة الذهنية وكما سيتعرف الطالب على مفهوم نظم المعلومات التسويقية وكيفية بناءها.

• CCMT104 مقدمة في الاقتصاد (2 ساعات): Introduction to Economics

متطلب سابق: بلا

يغطي المساق المشكلة الاقتصادية، العرض والطلب، التكاليف والإنتاج، أشكال السوق، الدخل القومي، التضخم والبطالة، النقود والبنوك، ميزان المدفوعات، سعر الصرف الأجنبي .

Principles of Finance مبادئ تمويل CCMT105 •

متطلب سابق: بلا

يغطي المساق أساسيات علم التمويل. ويشمل ذلك القيمة الزمنية للنقد، ودراسة طرق قياس المخاطر وأنواعها، وسياسات الربح المتبعة في الشركة، وتكلفة رأس المال، وهيكيل رأس المال الأمثل.

Intro. To Professional Writing مقدمة في الكتابة المهنية CCMT106 •

متطلب سابق: بلا

يدرس الطالب في هذا المساق نظريات الكتابة والتواصل المهنيين في بيئة الأعمال وتطبيقاتها. يتعلم الطالب المهارات الأساسية في الكتابة الفنية ويطبق مهارات التحرير فيما يتعلق بالكتابة للأعمال.

Math for Business رياضيات للأعمال CCMT111 •

متطلب سابق: بلا

جبر المصفوفات والمحددات وتطبيقاتها، قواعد الاشتتقاق، القيم القصوى لاقتران بمتغير واحد، التكامل المحدود وغير المحدود، النظرية الأساسية، مقدمة في المعادلات التفاضلية، الاقترانات بمتغيرين، الاشتتقاق الجزئي، ايجاد القيم القصوى لاقتران بمتغيرين، حساب المال وتطبيقاته في الادارة والاقتصاد.

Principles of SCLM مبادئ إدارة سلسلة الإمداد والتوريد والنقل CCMT112 •

متطلب سابق: CCMT101

يعتبر هذا المساق مقدمة في موضوع سلسلة الإمداد والتوريد والنقل. فهو يعرف الطالب بأساسيات تصميم وتشغيل وضبط (أو التحكم بـ) أنظمة النقل والإمداد. وهو تعريف بإدارة سلسلة الإمداد والتوريد والنقل من النواحي العملية والاستراتيجية. يغطي المساق العلاقات والتدفقات للمواد والمعلومات والموارد، بالمحصلة سيستنتج الطالب أن إدارة سلسلة الإمداد والتوريد والنقل تسهم في زيادة قيمة المنظمة وتعزيز كفاءتها وإرضاء الزبائن.

Statistics for Business إحصاء للأعمال CCMT113 •

متطلب سابق: CCMT111

المعايير الإحصائية، وصف المعلومات، الإحتمالات، المتغيرات العشوائية، توزيعات بعض المتغيرات العشوائية الخاصة، تقدير قيم المعايير الإحصائية، اختبار الفرضيات المتعلقة بوسط مجتمع واحد، التوقع، مقدمة في الإنحدار والارتباط.

• Financial and Cost Accounting CCMT131 محاسبة مالية وتكاليف (2 ساعات)

متطلب سابق: CCMT102+ MTIS105

يغطي المساق محاسبة التكاليف ويطبقها على تحديد تكاليف الطلبيات وإعداد موازنات التدفق النقدي وتحليل المخاطر والقيمة الزمنية للنقد وإعداد موازنات رأس المال.

• Business Communication 1 CCMT141 التواصل في الاعمال (2 ساعات)

متطلب سابق: CC00132

يركز هذا المساق على تقنيات التواصل الناجح في عالم الاعمال يقدم استراتيجيات ل مختلف مواقف العمل بما في ذلك الكتابة التجارية والاجتماعات والعرض التقديمية والتقارير والمراسلات الالكترونية وعملية التقدم للوظيفة ومهارات التفاوض ويتناول المساق ايضا طرق تنظيم عرض المعلومات لتطوير اسلوب الاتصال المهني مع مراجعة شاملة للقواعد والتفصيط والمصطلحات الخاصة بالأعمال وتعريفه.

• Insurance Principles CCIS151 مبادئ التأمين (2 ساعات)

متطلب سابق: بلا

يقدم المساق نبذة عامة عن مفاهيم التأمين ولغته وتنظيم شركات التأمين والقوانين التي تحكمها وأنواع السياسات وفرص العمل في مجال التأمين. ويشمل ذلك مفاهيم المخاطرة والتأمين والأعمال الممنوعة والفرق بين أنواع شركات التأمين وبين أنواع التغطية.

• Record Management CCIS207 إدارة ملفات (2 سا عات)

متطلب سابق: CCMT101

يتعلم الطالب في هذا المساق الآليات المتبعة في أنظمة إدارة البيانات فيما يتعلق بإنشاء الملفات وتخزينها زاستخدامها والوصول إليها وحمايتها وضبطها والتخلص منها. تطور تقنيات هذه المهام باستمرار ويكتسب الطالب في هذا المساق المهارات والقدرات للتعامل مع هذه التطورات والتحديات في التعامل مع الملفات اليدوية والالكترونية.

• Business Reports CCIS211 تقارير الأعمال (2 ساعات)

متطلب سابق: CCIS106

يعلم المساق على تطوير مهارات الطالب في تطوير وبرمجة اجتماعات فعالة للأعمال وفي مجال عرض البيانات والتقارير والخطابات. واستخدام الاستراتيجيات المختلفة لصياغة وثائق مهنية وتقارير رسمية ورسائل نصية عادية والكترونية. وتطوير استخدام التقنيات الرقمية وبرامج الرسومات والأشكال.

• CCIS214 إجراءات إدارية (1 ساعات) Administrative Procedures

متطلب سابق: CCMT101

يدرس الطالب في هذا المساق كيفية التعامل مع البيئة المتحركة للمكاتب وكيفية تطبيق مهارات حل المشاكل والعمل بفاعلية مع أعضاء فريق المكتب الآخرين. سيكتسب الطالب القدرة على اكتساب مهارات جديدة وتطويرها وفهم العمليات المستجدة مع تطور المهنة. وسيتقن الطالب مهارات التنظيم والإجراءات الفاعلة في متطلبات العمل في المكتب.

• CCIS223 منتجة ونشر بالمكتب (1 ساعات) Desktop Publishing

متطلب سابق: CCIS211

المساق عبارة عن دراسة لوظائف النشر بالمكتب (Desktop) بما في ذلك عناصر تصميم الصفحة والأدوات التنظيمية وعمليات التخطيط والصنف والمنتجة. يطبق الطالب المهارات المكتسبة بهذا الخصوص على برامج النشر المختلفة بالإضافة إلى العناصر التكاملية لإنتاج المنشورات.

• CCIS252 إعادة التأمين (2 ساعات) Reinsurance

متطلب سابق: CCIS151

في هذا المساق، يتعرف الطالب على الأهداف من إعادة التأمين والأطراف ذات العلاقة والقضايا الرئيسية المتعلقة بإعادة التأمين وعملية إعادة التأمين الاختيارية وعملية اتفاقيات إعادة التأمين النسبي وعملية اتفاقيات إعادة التأمين غير النسبي ونصوص عقود التأمين الرئيسية واعتبارات المحاسبة بالنسبة لأنواع إعادة التأمين المختلفة وايجاد وترتيب غطاء إعادة التأمين من أسواق إعادة التأمين المحلي والإقليمي والدولي.

• CCIS253 التأمين الإسلامي (2 ساعات) Islamic Insurance

متطلب سابق: CCIS151

يتناول هذا المساق الأوجه الفنية للتأمين التكافلي وتطبيقاتها على المسرح العالمي. ويعطي طبيعة وأسس التأمين الإسلامي بما في ذلك النواحي الشرعية للتأمين الإسلامي، وتركيبة أسواق التأمين الإسلامي والقيود والفرص والتحديات التي تواجه التأمين الإسلامي وتطبيق الإعتبارات الأخلاقية الإسلامية على أعمال التأمين التكافلي.

• CCIS254 عقود التأمين (2 ساعات) Insurance Contracts

متطلب سابق: CCIS151

يركز هذا المنسق على دراسة عقود التأمين بأنواعه المختلفة بما في ذلك نصوصه والبيئة القانونية الحاكمة لها وطبيعة الالتزامات لطرف العقد وما يتعلق بالاستحقاقات والحوادث. ويتم ذلك من خلال دراسة حالات عملية.

Auto Insurance تأمين المركبات (2 ساعات) CCIS261 •

متطلب سابق: CCIS151

يغطي هذا المنسق الأخطار والإعتبارات القانونية المتعلقة بتأمين المركبات كما يشمل أيضاً شرح مفصل للتغطية التأمينية التي توفرها وثائق تأمين المركبات والدرجات النارية والمركبات التجارية بما في ذلك تأمين الطرف الثالث والتأمين الشامل بالإضافة للممارسات المتبعة في سوق التأمين فيما يتعلق بتأمين المركبات. ويغطي أيضاً الإعتبارات الإكتتابية والمطالبات وإشكالياتها في تأمين المركبات.

Life and Health Insurance التأمين على الحياة والتأمين الصحي (2 ساعات) CCIS262 •

متطلب سابق: CCIS151

يغطي المنسق مبادئ تأمين الحياة وال الصحي وعملية التأمين وحقوق المؤمن لهم التعاقدية، كما تغطي أيضاً أنواع تأمين الحياة وال الصحي والتأمين الفردي والجماعي.

Property and Liabilities Insurance تأمين الأموال والمسؤوليات (2 ساعات) CCIS263 •

متطلب سابق: CCIS151

إن الهدف من هذه المادة هو تطوير فهم الطالب فيما يتعلق بقانون الأخطاء المدنية وتأثيره على تأمين المسؤولية، كما يغطي الشخصية القانونية و طبيعة الإخلال بالإضافة إلى تأمين مسؤولية أصحاب العمل وتعويضات أخطار العمل.

Cargo and in Transit تأمين البضائع في الشحن والتراخيص (2 ساعات) CCIS265 •
Insurance

متطلب سابق: CCIS151

يعمل هذا المنسق على تطوير فهم الطالب فيما يتعلق بالبيئة القانونية لأخطار النقل ومدى التغطية بموجب تأمين البضائع أثناء النقل والتراخيص وعمليات إكتتاب وتسويقة المطالبات الخاصة بتأمين البضائع أثناء النقل والتراخيص.

Insurance Sales and Marketing تسويق منتجات التأمين (2 ساعات) CCIS271 •

متطلب سابق: CCMT103+CCIS254

تغطي هذه المادة مبادئ التسويق ودور التسويق كأحد الأنشطة الرئيسية لشركات التأمين وكيفية إدارة عملية التسويق وآليات تحديد أسعار منتجات التأمين وآليات تسويقها.

• CCMT280 رياادة الأعمال (3 ساعات):

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بريادة الأعمال بطريقة تطبيقية من خلال اتباع أدوات مختلفة في توصيل المفاهيم المتعلقة بريادة. يعتمد الطالب في الجانب النظري على المواد المسجلة عبر المحاضرات والتي يتم شرحها من خلال المناقشة والحووار وعرض نماذج تطبيقية تساعد على توضيح المفاهيم. يغطي المساق مواضيع مختلفة تهم ريادي الأعمال وتشمل أساسيات الريادة، إعداد خطط الأعمال، التسويق، تمويل المشاريع الريادية والعمل الحر والعمل عن بعد.

• CCIS282 التدريب الميداني

يركز هذا المساق على استخدام وتحسين المهارات التي اكتسبها الطالب خلال دراسته في واقع سوق العمل، لكي يكون مؤهلاً وعلى قدر كبير من الكفاءة والتميز والقدرة على المنافسة في مجال العمل المهني، حيث سيتيح له إمكانية الاطلاع على المستجدات في مجال التكنولوجيا المتداولة في سوق العمل. حيث يمكن المساق للطالب من التدرب في مراكز أو مؤسسات ذات العلاقة بمجال التخصص، ويكون التدرب ضمن شروط تحدها الكلية وذلك بهدف اكتساب مهارات علمية في المجالات المختلفة لتخصص ادارة التسويق والمعارض التجارية.

• CCIS299 مشروع التخرج

يهدف المساق إلى اكساب الطالب مهارات البحث والاستقصاء وحل المشكلات، وذلك من خلال إنجاز مشروع في تخصص ادارة التسويق والمعارض التجارية، يقدم فيه الطالب مجموع الخبرات والمهارات المكتسبة لديه خلال فترة الدراسة السابقة في التخصص.